



SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR – HASAN ALMA

Kısa çalışma ödeneğinin personele fazla ödenmesi durumunda yapılması gerekenler

No: 2020 – 96

Tarih: 08.05.2020

Kısa çalışma ödeneği başvuru listelerinde yer alan çalışanlara kısa çalışma ödenekleri İş-Kur tarafından yatırılmaya başlanmış bulunmaktadır. Ancak bu süreçte gözlenen sıkıntılardan bir tanesi de hak etme koşullarını gerçekte taşımadığı halde bazı çalışanlara ödeme yapılması sorunudur. İşte kısa çalışma ödeneğinin personele fazla ödenmesi durumunda yapılması gerekenler iş bu sirkülerimizin konusunu oluşturmaktadır. Bu süreçte beş farklı adım öngörülmüş olup, dilekçe örneği ise aşağıdaki linkte paylaşılmıştır.

1. Adım; İŞKUR dan Kısa Çalışma Ödeneği ile ilgilenen personel ile iletişime geçilmelidir (Mail veya Telefon görüşmesi),
2. Adım; Fazla Ödemelerin olduğu aya ait (Puantaj Kayıtları ve SGK kayıtlarının uyumlu olduğu) ‘Oran Excell’ tablosunu Kısa Çalışma Ödeneği ile irtibatta olduğunuz personele e-posta gönderilmesi,
3. Adım; Kısa çalışma Ödeneği ile ilgilenen personele göndermiş olduğunuz ‘Oran Excell’ tablosunu İŞKUR portalına yükler ve karşılaşılan fazla ödemeleri rapor halinde İŞVERENE mail atacaktır,
4. Adım; İŞVERENE iletilen raporda oluşan fazla ödemeleri İŞKUR un PTT Hesap Numarasına 019152.. (Bağlı olduğunuz ilin plaka numarası) hesabına yatırılması gerekmektedir,
5. Adım; Dekont, dilekçe ve oluşturulacak Excell listesi@iskur.gov.tr (Kısa Çalışma Ödeneği ile ilgilenen personel maili) adresine gönderilmesi gerekmektedir.

[Konu ile ilgili dokümana ulaşmak için tıklayınız...](#)

Saygılarımızla.