



SERBEST MUHASEBECİ MALİ MÜŞAVİR – HASAN ALMA

SGK işyeri nakil işlemlerinin elektronik ortamda gönderilmesi

No: 2023 – 32

Tarih: 14.02.2023

Sosyal Güvenlik Kurumu İşverenler Daire Başkanlığı tarafından 07/02/2023 tarih ve -63580703 sayılı “işyeri nakil işlemlerinin elektronik ortamda gönderilmesi” konulu Genel yazı yayımlanmıştır.

Genel yazı ile nakil işlemlerine ilişkin işyeri bildirgelerinin e-Devlet üzerinden elektronik ortamda SGK’ya gönderilmesine ilişkin ekranların işletime açıldığı, işverenlerce sisteme girilen nakil kayıtlarının gerekli incelemelerin ardından işyerinin işlem gördüğü sosyal güvenlik il müdürlüğünce/sosyal güvenlik merkezince onaylanmak suretiyle işleme alınacağı belirtilmiştir.

Mevcut durumda; sosyal güvenlik mevzuatı bakımından işyerinin faaliyette bulunduğu ilden başka bir ile nakledilmesi halinde, işyeri bildirgesinin işyerinin nakledildiği adresin bağlı bulunduğu SGK Müdürlüğüne en geç işyerinin nakledildiği tarihi takip eden 10 gün içinde elden dilekçe ile verilmesi gerekmektedir. İşyerinin aynı il içinde başka bir Merkez Müdürlüğünün görev bölgesine nakledilmesi hâlinde de işyeri bildirgesi verilmemekte, nakil tarihini takip eden 10 gün içinde durum, işverence eski ve yeni SGK Merkez Müdürlüklerine yazı ile bildirilerek yeni işyeri dosyası tescil edilmektedir.

Yukarıdaki işlemler kâğıt ortamında yapılıyor iken yeni değişiklikle, 07.02.2023 tarihinden itibaren nakil işlemlerine ilişkin işyeri bildirgelerinin verilmesi işveren vekilinin veya işyeri yetkilisinin e-Devlet şifreleri ile elektronik ortamda mümkün olabilir hale gelmiştir.

İşyerleri nakillerinde <https://www.turkiye.gov.tr/sgk-4a-isyeri-bildirgesi> linki üzerinden giriş yapılması, ardından aşağıda ekran görüntüsü bulunan “Nakil İşyeri Bildirgesi Düzenle” seçeneği ile işlemlerin yürütülmesi uygun olacaktır.



[Söz konusu Genel Yazı'ya ulaşmak için tıklayınız...](#)

Saygılarımızla.